**福建省政府采购**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

**项目名称：南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目**

**备案编号：CGXM-2025-350191-00097[2025]00061**

**项目编号：[350191]ZBZX[GK]2025001**

**采购人：闽侯县南屿镇人民政府**

**代理机构：福建省招标中心有限责任公司**

**编制时间：2025年06月**

**第一章 投标邀请**

福建省招标中心有限责任公司 采用公开招标方式组织 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

**1、备案编号：CGXM-2025-350191-00097[2025]00061**

**2、项目编号：[350191]ZBZX[GK]2025001**

**3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。**

**4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。**

**5、需要落实的政府采购政策**

进口产品：不适用于本项目

节能产品：不适用于本项目

环境标志产品：不适用于本项目

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购

**6、投标人的资格要求**

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |

6.3是否接受联合体投标：

采购包1：不接受

**※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

**7、招标文件的获取**

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

**8、投标截止**

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

**9、开标时间及地点**

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

**10、公告期限**

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人：闽侯县南屿镇人民政府**

地址： 南屿镇水西林13号

邮编： 350109

联系人： 余霖

联系电话：

**12、代理机构：福建省招标中心有限责任公司**

地址： 洪山园路68号招标大厦C座6层

邮编： 350002

联系人： 施哲祺、林腾

联系电话： 0591-87270196

**附1：账户信息**

|  |
| --- |
| 投标保证金账户 |
| 开户名称： 福建省招标中心有限责任公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| 特别提示 |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。  2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*）的投标保证金”。 |

**附2：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 8,360,000.00

采购包最高限价（元）: 8,360,000.00

采购包保证金金额（元）: 83600.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否允许进口产品 |
| 1 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | 1.50 | 8,360,000.00 | 年 | 其他未列明行业 | 否 |

采购包1：

（1）报价要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | 年 | 元 | 8,360,000.00 | 总价 | 无 |

（2）报价明细要求：

南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价明细内容 | 报价要求 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | 年 | 元 | 8,360,000.00 | 总价 | 无 |

**第二章 投标人须知前附表**

**一、投标人须知前附表1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
| 序号 | 招标文件  （第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：  采购包1：不组织 |
| 2 | 10.4 | 投标文件的份数：  （1）可读介质（光盘或U盘） 0份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。  （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.7-（1） | 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：  采购包1：不允许合同分包； |
| 4 | 10.8-（1） | 投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。 |
| 5 | 12.1 | 确定中标候选人名单：  采购包1：1名 |
| 6 | 12.2 | 本项目中标人的确定（以采购包为单位）：  （1） 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。  （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：  ①招标文件规定的方式：  中标候选人并列的，则按“价格部分”的得分高低排序；若投标人的评审得分相同且价格部分得分也相同的，则按“技术部分”的得分高低排序；若评审得分相同且价格部分与技术部分得分也相同的，则按“商务部分”的得分高低排序；若评审得分相同、价格部分得分相同且技术部分得分与商务部分得分也相同的，则采取随机抽取方式确定  ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：  无  ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。  （3）本项目确定的中标人家数：  采购包1：1名 |
| 7 | 13.2 | 合同签订时限： 自中标通知书发出之日起30个日历日内。 |
| 8 | 15.1-（2） | 质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。 |
| 9 | 15.4 | 招标文件的质疑  （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。  （2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建省招标中心有限责任公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。  ※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。 |
| 10 | 16.1 | 监督管理部门： 福州高新技术产业开发区财政金融局 （仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。 |
| 11 | 18.1 | 财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：  （1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。  （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。  ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。 |
| 12 | 19 | 其他事项：  (1)本项目代理服务费：  本项目收取代理服务费  代理服务费用收取对象：中标/成交供应商  代理服务费收费标准：①参照《国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》 的通知》 (国家发展计划委员会文件计价格[2002]1980号)标准按差额定率累进法计算：成交金额(100万元以下)服务费比率1.5％； 成交金额(100万元—500万元)服务费比率0.8％； 成交金额(500万元— 1000万元)服务费比率0.45％，代理服务费按照合同包成交金额以差额定率累进法计算，招标代理服务费按上述计算结果的50%收取。②代理服务费的缴纳方式：中标人在领取中标通知书之前一次性以公对公转账的方式向福建省招标中心有限责任公司缴纳招标代理服务费，收到款项后，福建省招标中心有限责任公司出具正式发票。③招标代理服务费缴交账户名称：福建省 招标中心有限责任公司；帐号：118080100100104492；开户银行：兴业银行福州西门支行。  (2)其他：  1、投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节质疑，否则重复提交的质疑函将不予接收。投标人对招标文件提出质疑的，投标人须按招标文件要求提供质疑函及依法获取招标文件的相关证明材料。   1. 本项目支持远程开标。a.通过远程参与开标流程的投标人，投标人可远程线上解密（相关操作手册可查看福建省政府采购网首页操作指南），现场参与开标流程的投标人请携带CA证书到开标现场进行解密，选择携带CA证书并由代理机构进行解密的应在投标截止时间前到达开标现场，否则不予接收。投标人选择远程线上解密的，无须将CA证书送至开标地点。 b.投标人不到开标现场的，请在开标时自行登录采购系统，线上参与开标流程，并按规定在相应时段对投标文件进行远程解密、远程签章。c.投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好，在操作过程中因投标人自身原因造成无法正常观看开标流程、远程解密或签章的，后果由投标人自行承担。 d.在规定的时间内正确提交电子投标文件的投标人在开标时将由系统判定签到情况，投标人应在远程解密开启后在规定时间内使用CA数字证书进行投标文件的解密操作，逾期未解密的视为自行放弃投标。e.开标结束后，投标人应当对开标结果进行签章，并在远程签章开放后的规定时间内完成，逾期未签章的视为认同开标结果。f.远程解密、签章的开放起始时间均在开标过程中临时开启，远程解密环节的解密时限规定为30分钟，远程签章环节的签章时限规定为5分钟。请投标人务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由投标人自行承担。   3、本项目预算价已包含但不限于人工费(工资、节假日加班补贴)、工机具使用费、规费(五险一金)、企业管理费、材料购置费、项目咨询费，其中项目咨询费为本项目可行性研究报告编制费(6万元)、绩效评估报告编制费(1.688万元)、采购需求和实施方案编制费（以代理服务费按照合同包成交金额以差额定率累进法计算结果的30%另外收取），中标人在领取中标通知书的同时应先一次性向咨询机构(福建省环境保护设计院有限公司、福建财经房地产估价有限公司、福建省招标中心有限责任公司）缴清相应咨询费。投标人在报价时应综合考虑上述报价因素。 |
| 备注 | | 后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。 |

**二、投标人须知前附表2**

|  |  |
| --- | --- |
| 关于电子招标投标活动的专门规定 | |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。  （2）将招标文件  无 的内容修正为下列内容：  无 后适用本项目的电子招标投标活动。  （3）将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：  ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。  ②关于电子投标文件：  a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。  b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。  ③关于证明材料或资料：  a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。  b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。  ④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：  a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。  b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。  c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。  ⑤关于投标人的CA证书：  a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。  b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。  c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。  d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。  ⑥关于投标截止时间过后  a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。  b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：  b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；  b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；  b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；  b4不同投标人存在串通投标的其他情形。  ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。  ⑧其他：  a、潜在供应商在福建省政府采购网上公开信息系统注册报名时应录入供应商中文全称，不应使用简称、字母、符号等，否则有可能造成电子投标无法进行或核验保证金未能通过而导致投标失败。b、投标人在开标现场用于解密的CA必须与制作该项目电子投标文件时所用CA为同一CA，否则无法解密。解密完成后，CA将退还投标人。c、福建省政府采购网上公开信息系统对投标保证金实行一个项目(合同包)一个帐号的制度，系统平台自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号， 同一项目不同合同包同一投标人或不同投标人系统自动生成的帐号均不相同，不得混用。同一项目再次采购时将采用不同的帐号，投 标人需重新缴交投标保证金，否则会造成开标前核验保证金不能通过而导致投标失败。投标截止时间前投标人缴交的投标保证金处于保密状态，招标代理机构无法查询投标保证金的到帐情况，请供应商务必留意。 |

**第三章 投标人须知**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

**二、投标人**

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法 》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

**三、招标**

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1） 福建省招标中心有限责任公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的， 福建省招标中心有限责任公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的， 福建省招标中心有限责任公司 将顺延投标截止时间及开标时间， 福建省招标中心有限责任公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束， 福建省招标中心有限责任公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 福建省招标中心有限责任公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建省招标中心有限责任公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形， 福建省招标中心有限责任公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建省招标中心有限责任公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

**四、投标**

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的电子投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

（2）电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标（报价）一览表

②投标（响应）报价明细表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建省招标中心有限责任公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要， 福建省招标中心有限责任公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建省招标中心有限责任公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

（3）提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建省招标中心有限责任公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建省招标中心有限责任公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建省招标中心有限责任公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**五、开标**

11、开标

11.1 福建省招标中心有限责任公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建省招标中心有限责任公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建省招标中心有限责任公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 福建省招标中心有限责任公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

**六、中标与政府采购合同**

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 福建省招标中心有限责任公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 福建省招标中心有限责任公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

**七、询问、质疑与投诉**

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向 福建省招标中心有限责任公司 提出询问， 福建省招标中心有限责任公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建省招标中心有限责任公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**八、政府采购政策**

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

**九、本项目的有关信息**

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

**十、其他事项**

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕 123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

**第四章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

1、开标结束后，由 福建省招标中心有限责任公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建省招标中心有限责任公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建省招标中心有限责任公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| 2 | 营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 3 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。 |
| 4 | 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 6 | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有) | ①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。 |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 8 | 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| 9 | 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ） | ①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。 |
| 10 | 联合体协议（若有） | ①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的1.3“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
| 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

|  |
| --- |
| 明细 |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

采购包1：

资格审查不合格项：

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | 资格及资信证明部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）。 |

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建省招标中心有限责任公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束， 福建省招标中心有限责任公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**二、评标**

4、资格审查结束后，由 福建省招标中心有限责任公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人，由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建省招标中心有限责任公司 统一对外发布。

②对 福建省招标中心有限责任公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 符合审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 情形1 | 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 2 | 情形2 | 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 3 | 情形3 | 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | （1）技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）。（2）对《第五章招标内容及要求》二、技术和服务要求中以“★”标示的内容有负偏离或未响应的。（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。（4）不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的。 |

商务符合性

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | （1）对招标文件第五章招标内容及要求“三、商务要求”任一条款有出现负偏离或未响应的。（2）商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的。（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。（4）不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的。 |

附加符合性：无

价格符合性：

|  |  |
| --- | --- |
| 情形 | 明细 |
| 其他情形 | （1）投标人投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。 |

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建省招标中心有限责任公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2评标标准

采购包1：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3 ，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时） 。

各项评审因素的设置如下：

价格项（F1×A1）满分为23.0000分

F1指价格项评审因素得分＝（评标基准价/投标报价）×100×价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

价格扣除的规则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 适用对象 | 比例 | 描述 |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 15.00% | 一、根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）文件规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13号）等文件规定，本项目将对符合本办法规定的小微企业报价给予15%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。中小企业适用价格扣除办法时应提供《中小企业声明函》，否则不予价格扣除。二、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，符合规定的监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)参加政府采购活动视同小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，其报价享受15%（工程项目为3%）的评审价格扣除优惠。三、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，符合规定的残疾人福利性单位参加政府采购活动视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，其报价享受15%（工程项目为5%）的评审价格扣除优惠。对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，给予联合体合同金额5%（工程项目为2%）的价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，按残疾人福利性单位价格扣除标准执行。残疾人福利性单位参与货物项目的，须在响应文件中写明具体哪些货物是由本单位制造，或者由其他残疾人福利性单位制造（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），并对其进行标注。 注： 1、本采购包为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。《中小企业声明函》具体格式详见“招标文件第七章电子投标文件格式”。该函填写的采购单位名称为闽侯县南屿镇人民政府，中小企业声明函中项目名称与标的名称不得填写错误，否则视为所提供的中小企业声明函无效。2、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。3、投标人提供声明函内容不实的或提供虚假证明文件的，均属于提供虚假材料谋取中标、成交，一经发现将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。 |

技术项（F2×A2）满分为60.0000分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 描述 |
| 1、技术和服务要求响应情况 | 27 | 根据投标人对招标文件 第五章“招标内容及要求”中“二、技术和服务要求”的各项技术服务响应情况进行评分，全部满足招标文件要求的得27分。以“★”标示的内容为不可偏离性条款，每负偏离一项按无效投标处理，以“▲”标示的内容为重要指标参数，每负偏离一项，扣1分，扣完为止。 |
| 2、生活垃圾转运整体方案 | 3 | 投标人针对本项目提供的生活垃圾转运整体方案（包括但不限于投入的人员数量、车辆的选择与数量、设施、运输线路、转运作业频次及时间安排、责任区域测算拟安排人员及班次安排等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 3、垃圾运输过程中卫生保障措施 | 3 | 投标人针对本项目提供的垃圾运输过程中卫生保障措施方案（包括但不限于运输过程中卫生保障及运输过程的人员及车辆安排等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 4、应急预案 | 3 | 投标人针对本项目提供的应急预案（包括但不限于重大活动、节假日期间、不可抗力的自然灾害及突发事件(台风、暴雨、火灾等)垃圾增加、突发疫情防控等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 5、过渡交接计划安排与组织实施方案 | 3 | 投标人针对本项目提供的交接实施方案（包含但不限于:项目交接计划安排、组织实施等）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 6、站内设施日常保养维修方案、安全措施 | 3 | 投标人针对本项目提供的站内设施日常保养、安全措施方案（包含但不限于:站内设施日常保养、维修、安全措施等）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 7、转运站及周边环境保洁、消杀、除臭方案 | 3 | 投标人针对本项目提供的转运环境保障方案（包括但不限于：转运站及周边环境的保洁、消杀、除臭等）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 8、人员安排及班次情况 | 3 | 投标人针对本项目提供的人员安排及班次情况方案（包括但不限于转运作业责任区域内拟安排人员、人员班次安排等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 9、培训计划及档案管理情况 | 3 | 投标人针对本项目提供的培训及档案管理方案（包括但不限于：转运作业人员培训计划及档案管理等）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 10、管理规章制度 | 3 | 投标人针对本项目提供的管理规章制度方案（包括但不限于项目实施过程中的各类管理规章制度等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 11、劳保用品配置方案 | 3 | 投标人针对本项目提供的劳保用品配置方案（包括但不限于配置用品种类齐全、产品质量是否有保障等方面）由评委进行比较：方案在满足基本要求基础上增加有利于项目实施方案内容的得3分，只是满足基本要求的得2.95分，未完全响应基本要求存在缺项的得2.9分，未提供本项不得分。 |
| 12、项目经理工作经验 | 3 | 投标人派出的拟担任本合同包项目经理同时具有本科及以上学历证书和环境、环保相关专业高级（含）及以上职称证书的得1分，在此基础上，担任过1项自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）至投标截止时间前已完成或正在履约的包含垃圾清运的环卫类服务项目的项目经理的，每提供一个得0.5分，本项满分3分。须提供以下证明材料： ①须提供拟担任本合同包项目经理的身份证复印件、学历证书复印件、职称证书复印件、投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）由投标人为其缴纳社保的证明材料； ②投标人须提供专项承诺中标后由此人担任项目经理负责本合同包（格式自拟）； ③中标公告（政府采购相关网站中标公告的下载网页并注明网址）； ④中标通知书复印件； ⑤项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准； 注：如上述材料未能证明该项业绩项目负责人为拟派出的项目负责人的，投标人应提供采购人出具的该业绩负责人完整履行其职责的证明或能体现项目负责人的季度（或月度）项目验收单。证明材料提供不完整的，业绩不予认定，相应评分不得分。 |

商务项（F3×A3）满分为17.0000分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 描述 |
| 1、人身意外保险承诺 | 1 | 投标人承诺为本项目服务的所有人员购买个人意外险或雇主责任险（赔付限额80万元）的得1分（须提供专项承诺，格式自拟）。 |
| 2、垃圾清(转、收)运业绩 | 1 | 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）至投标截止时间前由投标人自身承接（含正在履行）的生活垃圾清(转、收)运服务作业项目或道路清扫保洁项目中包含垃圾清(转、收)运内容的业绩的得1分，满分1分。 投标人应如实提供证明文件：中标公告(提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址)、中标通知书复印件、项目承包合同文本复印件、用户评价报告（采购人评价表）文本复印件。需完整提供上述证明材料的复印件，未完整提供的不得分。 本项业绩“8、项目运营环保应急能力”、“9、业主满意度评价”项业绩重复的不得分。 |
| 3、环卫机械设备 | 3 | 3.1需求配备类设备：根据投标人自有或租赁的车辆情况进行评分，本项目要求投标人自有或租赁的投入到本项目使用的载重≧10t垃圾转运车为2023年7月1日以后购买的（车辆需符合国家及地方现行有效的机动车排放标准，如当前执行的国家第六阶段机动车污染物排放标准6b阶段，满足柳浪垃圾转运站对污染物排放以及减少垃圾转运过程中渗漏的管控要求，满足柳浪垃圾转运站设备需求）需至少配备11辆，在此基础上，上述车型增加1辆得0.5分，本项满分3分。投标人须提供车辆购置发票、在年检有效期内的行驶证、产权登记证书的扫描件（产权证和车辆购置发票需体现投标人或出租方单位名称）、车辆正面、侧面照片；车辆为租赁的还须提供有效期内的租赁协议的扫描件。未提供或提供不完整的不得分。 |
| 3 | 3.2应急类设备：根据投标人自有车辆情况进行评分，投标人自有车厢可卸式垃圾车1辆、吸粪车1辆、小型高压冲洗车（路面养护车）1辆的得0.5分，在此基础上，上述车型同时各增加1辆得0.5分，本项满分3分。投标人须提供车辆购置发票、在年检有效期内的行驶证、产权登记证书的扫描件（产权证需体现投标人单位名称）、车辆正面、侧面照片，若投标人名称与购置发票单位名称不一致，须提供变更证明材料。未提供或提供不完整的不得分。 |
| 4、安全员 | 1 | 投标人拟派出的安全员（1人）具有政府主管部门颁发的安全生产考核合格证书的1分，本项满分1分。 投标人须同时提供拟派安全员有效的身份证复印件、相关证书复印件、投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。 |
| 5、现场作业管理人员 | 1 | 根据投标人拟投入本项目的现场作业管理人员具有相关环境卫生作业资格证书的，每提供1份证书的得0.5分；本项满分1分。 注：提供证书证明复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供或提供不齐全的不得分。 |
| 6、企业荣誉 | 1 | 6.1清(转、收)运业务类荣誉：根据投标人提供自2020年1月1日以来（以荣誉证书获得日期为准）获得地级市及以上的人民政府或省级及以上（不含副省级）政府部门颁发的垃圾清(转、收)运荣誉称号（或表彰）得1分，满分1分。 投标人需提供由颁发荣誉（或表彰）的地级市及以上的人民政府或省级及以上（不含副省级）政府部门出具的荣誉（或表彰）证书复印件及证书颁发单位颁发该荣誉的表彰通报或公示文件，时间以荣誉（或表彰）证明材料的落款时间为准，否则不得分。 |
| 1 | 6.2安全生产类荣誉：投标人自2020年1月1日以来（以荣誉证书获得日期为准）获得地级市及以上的人民政府（或行业主管部门）颁发的与环卫行业安全生产相关的荣誉称号（或表彰）得1分，满分1分。 投标人需提供由颁发荣誉（或表彰）的人民政府或行业主管部门出具的荣誉（或表彰）证书复印件及证书颁发单位颁发该荣誉的表彰通报或公示文件，时间以荣誉（或表彰）证明材料的落款时间为准，否则不得分。 本项与“6.1清(转、收)运业务类荣誉”不得重复。 |
| 7，现场设备维修人员 | 1 | 投标人拟派出的现场设备维修人员（1人）具有机修钳工中级以上（含中级）证书的1分，本项满分1分。 投标人须同时提供拟派现场设备维修人员有效的身份证复印件、相关证书复印件、投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）由投标人为其缴纳社保的证明材料，未提供证明资料或提供的证明资料不齐的不得分。 |
| 8、项目运营环保应急能力 | 1 | 投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）至投标截止时间前由投标人自身承接（含正在履行）的垃圾分类项目及厨余垃圾收集清(转收)运的业绩情况进行评分：提供1份业绩的得1分，满分1分。 投标人应如实提供证明文件：中标公告(提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址)、中标通知书复印件、项目承包合同文本复印件、用户评价报告（采购人评价表）文本复印件。需完整提供上述证明材料的复印件，未完整提供的不得分。 本项业绩“2、垃圾清(转、收)运业绩”、“9、业主满意度评价”项业绩重复的不得分。 |
| 9、业主满意度评价 | 2 | 根据投标人提供自2020年1月1日以来（以合同签订日期为准）至投标截止时间前已完成或正在履约的环卫服务业绩获得业主评价优秀或满意的得1分，每增加1项符合上述要求的业主满意度评价的加0.5分，本小项满分2分。 投标人须同时提供以下证明材料：中标公告（相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、项目合同协议复印件（业绩认定时间以项目合同协议签署时间为准）、业主单位出具的满意度评价证明材料复印件，上述证明材料未提供或提供不全的不得分。 本项业绩“2、垃圾清(转、收)运业绩”、“8、项目运营环保应急能力”项业绩重复的不得分。 |
| 10、安全事故承诺 | 1 | 投标人承诺近3年来未出现安全事故的得1分，满分1分（须提供专项承诺，格式自拟）。 |

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

无

**第五章 招标内容及要求**

**一、项目概况（采购标的）**

**（1）项目名称：南屿镇(含村镇办)2025年9月1日-2027年2月28日(18个月)柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目**

**（2）项目目标和任务：通过推行柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目，每日及时将南屿垃圾中转站的生活垃圾转运至福州红庙岭生活垃圾综合处理场，对南屿垃圾中转站压缩设备进行使用管理和日常的维修保养，使南屿垃圾中转站的机器设备处于正常的运行状态中，确保南屿镇的生活垃圾转运工作做到日产日清。**

**（3）项目地点：南屿镇柳浪垃圾中转站。**

**（4）服务期：采用“1.5年”作业服务模式。2025年9月1日-2027年2月28日（18个月，546天）。**

**（5）预算经费合计为人民币836万元，本项目最高单价控制价为59.7170元/吨，吨公里单价为1.331元/吨/公里，投标总价限价为836万元，若投标人的报价单价高于59.7170元/吨，总价高于836万元，均按投标无效处理。**

**（6）中标人不得擅自转包和分包。若发现转包和分包行为，采购人有权解除合同，没收履约保证金，并追究中标人的法律责任。**

**除本招标文件条款另有规定的要求外，本次招标服务标准应符合下列标准规范，同时还应符合国家和省市、区行业相关的标准及有关规定。如上述标准及规定有矛盾的，则以较严格的现行标准、规定为准：《城市市容和环境卫生管理条例》《城市生活垃圾管理办法》《福州市市容和环境卫生管理办法》《福建省环境卫生作业服务监管办法》。**

**二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

## （一）服务要求

## **垃圾转运站站内运营**

### **作业范围及内容**

★日常使用管理：安排专业操作人员负责南屿垃圾中转站压缩设备的操作，操作人员需经过严格培训，熟悉设备的操作规程和安全注意事项。在操作设备前，要对设备进行全面检查，包括设备的外观是否有损坏、各部件连接是否牢固、液压系统是否正常等，确保设备处于良好的运行状态。在操作过程中，严格按照操作规程进行，严禁违规操作，如严禁在设备运行过程中进行设备维修、严禁超负载运行等。​

★日常维修保养：制定详细的设备维修保养计划，定期对压缩设备进行保养维护。保养范围包括但不限于压缩机、液压站、电控系统等关键部件。例如，每周对压缩机的传动部件进行润滑处理，每月对液压站的油质进行检测并及时更换，每季度对电控系统的线路进行检查和紧固等。日常巡查过程中，若发现设备出现故障或异常情况，如设备运行时有异常噪音、设备压缩力不足等，要及时进行维修，确保设备能够尽快恢复正常运行。同时，建立设备维修保养档案，记录每次维修保养的时间、内容、维修人员等信息，以便对设备的运行状况进行跟踪和分析。​

★站内卫生清洁：保持垃圾中转站内部环境整洁，每天定时对中转站地面进行清扫和冲洗，确保地面无垃圾残留、无污水积聚。对垃圾压缩设备、运输车辆停放区域等重点部位，要增加清洁频次。定期清理中转站内部的排水管道，防止管道堵塞导致污水外溢。同时，对中转站的墙壁、门窗等进行清洁，保持其干净整洁，无污渍、无乱涂乱画现象。

★除臭降尘处理：垃圾中转站在运营过程中会产生臭气和粉尘，为减少对周边环境和居民的影响，需配备有效的除臭降尘设备，并确保设备正常运行。可采用生物除臭、化学除臭等多种方式相结合的方法进行除臭处理，如在中转站内部喷洒除臭剂，安装生物除臭装置等。对于粉尘污染，可通过在垃圾装卸区域安装喷雾降尘设备，定期对站内空气进行净化处理等措施加以控制，使中转站内部及周边的空气质量符合相关环保标准。

★人员管理：配备足够数量的专业工作人员，包括压缩设备操作人员、设备维修人员、卫生清洁人员等，并对工作人员进行岗位培训和安全教育，提高工作人员的业务水平和安全意识。建立健全人员管理制度，明确各岗位人员的工作职责和考核标准，定期对工作人员的工作表现进行考核，确保工作人员能够认真履行职责。

★应急处理：制定完善的应急预案，以应对可能出现的突发情况，如设备突发重大故障、恶劣天气导致垃圾转运困难、疫情期间垃圾量激增等。应急预案应包括应急组织机构、应急响应流程、应急处置措施等内容，并定期组织演练，确保在突发情况下能够迅速、有效地进行应对，保障垃圾中转站的正常运转和南屿镇的环境卫生。​

▲数据记录与报告：建立详细的数据记录制度，对垃圾转运量、设备运行时间、设备维修情况、除臭降尘设备使用情况等数据进行记录，并定期向相关部门提交工作报告。通过对数据的分析，及时发现问题并采取相应措施加以改进，不断提高垃圾中转站的运营管理水平。

### **作业人员配置**

#### **★人员配置**

表4-1 垃圾转运站运营人员配置一览表

| 序号 | 工种 | 人员配置（人） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 场工 | 4 |  |
| 2 | 压缩机操作人员 | 4 |  |

#### **★机械配置**

表4-2 垃圾转运站运营设备一览表

| 序号 | 车辆类型 | 数量(辆/个) | 用途 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 吸粪车 | 1 | 吸污 |
| 2 | 小型高压冲洗车 | 1 | 冲洗 |

### **作业要求及标准**

#### **▲垃圾压缩作业要求及标准​**

（一）操作要求​

操作人员必须持证上岗，严格按照设备操作手册执行压缩作业，严禁非专业人员操作压缩设备。​

作业前，需对压缩设备进行全面检查，包括液压系统压力、传动部件连接、安全防护装置等，确认设备无异常后方可启动。​

垃圾装载时，应均匀投放，避免局部过载导致设备损坏；严禁将建筑垃圾、工业废物等非生活垃圾投入压缩设备。​

设备运行过程中，操作人员不得擅自离岗，需密切关注设备运行状态，如发现异常声响、漏油、异常振动等情况，立即停机检查。​

（二）质量标准​

压缩后的垃圾块应符合设备设计压缩密度要求，确保装载运输效率，减少运输途中垃圾散落风险。​

每批次压缩作业完成后，及时清理设备周边残留垃圾，保持作业区域整洁。**​站内卫生清洁要求及标准​**

（一）操作要求​

每日至少进2次全面清扫，重点对垃圾装卸区、压缩设备周边、排水口等易污染区域加强清洁。​

使用专用清洁剂和工具进行地面冲洗，确保地面无污渍、无积水；墙面、门窗每周至少清洁1次，保持干净无灰尘。及时清理排水沟、沉淀池内的垃圾和杂物，防止堵塞，确保排水系统畅通。​

（二）质量标准​

站内地面、墙面、设备表面无明显垃圾残留、污渍和异味，目视干净整洁。​ 排水系统无堵塞，污水不外溢，站内无积水。​

#### **▲除臭降尘作业要求及标准​**

（一）操作要求​

除臭设备每日作业时间不低于16小时，根据垃圾处理量和天气情况，可适当延长运行时间。​

定期添加除臭剂，生物除臭装置需按照说明书要求更换生物菌种；喷雾降尘设备在垃圾装卸、压缩过程中全程开启。​

每周对除臭降尘设备进行检查和维护，确保设备正常运行，如有故障及时报修。​

（二）质量标准​

站内及周边50米范围内无明显刺激性气味，臭气浓度符合《恶臭污染物排放标准》相关要求。​

垃圾装卸、压缩过程中，站内粉尘浓度控制在规定范围内，无明显扬尘现象。​

#### **▲设备维护作业要求及标准​**

（一）操作要求​

严格按照设备维护保养计划执行日常维护工作，维护人员需熟悉设备结构和性能。对压缩机、液压系统、电控系统等关键部件进行定期检查、润滑、调试，更换磨损部件时需使用原厂或符合质量标准的配件。​

每次维护作业完成后，认真填写设备维护记录，详细记录维护内容、更换部件及维护人员等信息。​

（二）质量标准​

设备完好率不低于98%，确保设备正常运行，无因维护不当导致的设备故障。​ 维护后的设备性能指标达到或优于设备出厂标准，运行稳定可靠。​

#### **▲人员作业规范要求​**

所有站内作业人员需统一着装，佩戴安全帽、手套、口罩等必要的劳动防护用品。严格遵守站内安全管理制度，严禁在作业区域吸烟、打闹或从事与工作无关的活动。

作业过程中需保持良好的工作秩序，相互配合，避免因操作不当或沟通不畅引发安全事故。

## **垃圾转运**

### **作业范围及内容**

每天垃圾清运量按以下规则计算，若每天实际转运量等于或超出256.4吨,按256.4吨包干结算；若每天实际转运量未达到256.4吨，按实际每天转运量结算，在此基础上每天未达到的减量部分按50%的吨数计算服务费奖励，并根据当月的考核系数结算给中标人。南屿垃圾中转站至福州红庙岭生活垃圾综合处理场单程运距为37公里，往返74公里，本次预算59.7170元/吨，吨公里单价为1.331元/吨/公里，投标人需承诺中标后在合同履行期间，垃圾转运目的地若有调整为永泰或其他地区，转运费用（含柳浪垃圾中转站日常运营费用和运输费用）根据运距变化按实际运距进行结算，其中南屿垃圾中转站日常运营费用不变，运输费用根据实际运距进行结算，每公里单价以本次中标单价除以本项目单程运距所得金额为准。投标人在报价中须充分考虑此因素，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。**（各投标人需在投标文件中提供专项承诺函(格式自拟)，否则视为无效投标）**。

1. ▲垃圾进站管理​

垃圾进站时，工作人员需对垃圾来源、种类进行核查，严禁建筑垃圾、工业废物，危险废物等非生活垃圾进入中转站。同时，对进站垃圾进行称重记录，详细登记每日进站垃圾量，为后续结算提供准确数据。​

1. ▲垃圾压缩转运​

压缩作业：严格按照操作规范，利用中转站压缩设备对进站生活垃圾进行压缩处理。操作人员需持证上岗，作业前对设备进行全面检查，包括液压系统压力、传动部件连接、安全防护装置等，确保设备正常运行。按照设备设计要求，将垃圾压缩至规定密度，提高运输效率，减少运输途中垃圾散落风险。每批次压缩作业完成后，及时清理设备周边残留垃圾。​

转运作业：根据核定的每日垃圾清运量256.4吨（2024年5月-2025年4月日均286.4吨，通过减量化措施调整为本轮核定总量），合理安排转运车辆及运输频次，确保每日将中转站压缩后的生活垃圾及时、安全转运至福州红庙岭生活垃圾综合处理场。运输过程中，保证车辆密闭性良好，严格按照规定路线行驶，防止垃圾洒落、泄漏污染环境。每天垃圾清运量按以下规则计算，若每天实际转运量等于或超出 256.4吨,按256.4吨包干结算；若每天实际转运量未达到 256.4吨，按实际每天转运量结算，在此基础上每天未达到的减量部分按50%的吨数计算服务费奖励，并根据当月的考核系数结算给中标人。

1. ▲设备管理与维护​

对垃圾收集转运车辆等进行日常使用管理和维护保养。制定详细的设备维护计划，对运输车辆的制动系统、动力系统等进行常规检查和保养，确保设备和车辆处于良好运行状态，设备完好率不低于98%。​

建立设备维修档案，详细记录每次设备维护、维修的时间、内容、更换部件及维修人员等信息，便于对设备运行状况进行跟踪分析，及时发现潜在问题并采取措施解决。

1. ▲数据记录与报告​

建立完善的数据记录制度，对每日垃圾进站量、转运量、设备运行时间、维护维修情况、除臭降尘设备使用情况等进行详细记录。​

定期向相关管理部门提交工作报告，内容包括但不限于每日垃圾处理数据统计、设备运行状况分析、存在问题及解决方案等，以便管理部门及时掌握中转站运营情况，做出科学决策。​

1. ▲人员管理与安全保障​

配备足够数量的专业工作人员，并对所有人员进行岗前培训和定期安全教育，提高工作人员的业务水平和安全意识。​

建立健全人员管理制度，明确各岗位工作职责和考核标准，定期对工作人员的工作表现进行考核。所有站内作业人员需统一着装，佩戴安全帽、手套、口罩等必要的劳动防护用品，严格遵守站内安全管理制度，确保作业安全有序进行。

### **人员及机械配置**

#### **★人员配置**

表 垃圾转运人员配置一览表

| 序号 | 工种 | 人员配置（人） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 压缩车驾驶员 | 11 |  |

#### **★机械配置**

表 垃圾转运设备一览表

| 序号 | 车辆类型 | 数量(辆/个) | 用途 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 载重≧10t垃圾转运车 | 11 | 需满足柳浪垃圾转运站设备需求 |
| 注：投标人中标后，投入到本项目使用的自有或租赁的车辆须为2023年7月1日以后购买的（车辆需符合国家及地方现行有效的机动车排放标准，如当前执行的国家第六阶段机动车污染物排放标准6b阶段，满足柳浪垃圾转运站对污染物排放以及减少垃圾转运过程中渗漏的管控要求，满足柳浪垃圾转运站设备需求。 | | | |

### **转运路线**

总里程36.6km，耗时47min。

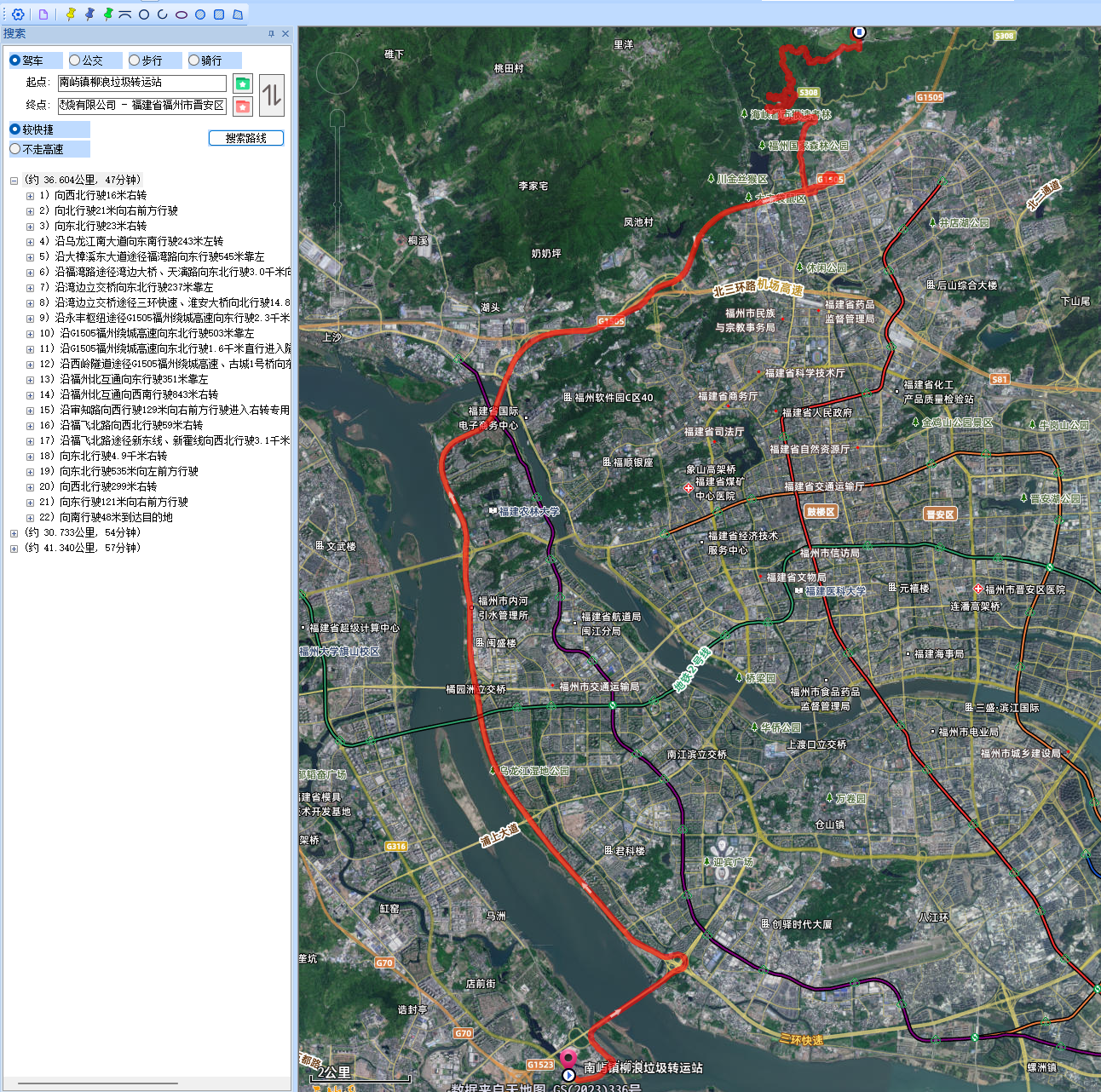


图 转运路线图

### **垃圾转运要求及标准**

#### ▲**车辆及人员要求​**

（一）车辆标准​

车辆需配备车载定位终端，实时将车辆位置、行驶速度等信息传输至监控平台，实现运输过程全程可监控、可追溯。同时，安装行车记录仪，记录运输途中的情况，确保运输行为规范。​

车辆需定期进行安全检测和维护保养，保持车辆制动、转向、灯光等系统性能良好，车辆外观整洁，车容车貌符合城市环境卫生要求，严禁使用存在安全隐患或车容不整的车辆进行运输作业。​

（二）人员要求​

驾驶员必须持有与驾驶车辆相符的机动车驾驶证，具备垃圾运输或相关货运驾驶经验，熟悉南屿镇及周边道路情况，了解福州红庙岭生活垃圾综合处理场的进出流程和规定。​

驾驶员需参加岗前安全培训和定期的业务培训，掌握垃圾运输过程中的安全知识、应急处理技能和环保要求，经考核合格后方可上岗作业。作业时必须统一着装，佩戴工作标识，严格遵守交通法规和运输作业规范。​

#### ▲**运输作业流程要求​**

（一）出发前准备​

驾驶员在每次出车前，需对车辆进行全面检查，包括车辆的机油、燃油、冷却液、轮胎气压、制动系统、灯光系统等，确保车辆处于良好运行状态。同时，检查车厢密封情况，如有破损及时修复。​

核对运输任务单，确认本次运输的垃圾量、运输路线和目的地，确保运输任务准确无误。​

（二）运输途中规范​

严格按照规定的路线行驶，不得擅自更改路线。如因交通管制、道路施工等特殊情况需要变更路线，必须提前向管理部门报备，经批准后方可更改，并在监控平台更新行驶路线信息。​

行驶过程中保持安全车速，严禁超速、超载、疲劳驾驶和违规操作。遵守交通信号灯和交通标志、标线规定，文明驾驶，避免急刹车、急转弯等行为，防止垃圾在车厢内晃动导致泄漏。​

每行驶 1 - 2 小时或每间隔一定距离，驾驶员需停车检查车辆密闭情况和垃圾装载状态，如发现垃圾泄漏、洒落，立即采取应急措施进行清理。清理过程中需设置警示标志，避免造成二次污染和交通安全事故，并及时报告相关负责人。​（三）到达目的地作业​

车辆到达福州红庙岭生活垃圾综合处理场后，按照处理场的调度安排，有序排队卸料。卸料过程中需听从现场工作人员指挥，严禁随意倾倒垃圾，确保卸料规范、干净。

卸料完成后，对车辆进行全面冲洗，清除车厢内外残留的垃圾和污渍，保持车辆整洁。冲洗后的污水需按照处理场规定进行排放，不得随意排放造成环境污染。经检查合格后，方可离开处理场返回中转站。​

#### ▲**质量与安全标准​**

（一）运输质量标准​

垃圾运输及时率必须达到100%，确保每日南屿垃圾中转站产生的生活垃圾按时转运至福州红庙岭生活垃圾综合处理场，实现日产日清，不得出现垃圾积压现象。​

运输过程中垃圾泄漏、洒落次数每日不得超过1次，每次泄漏、洒落量不得超过5公斤。若超出标准，需立即对污染区域进行清理，并对驾驶员进行相应处罚，同时分析原因，采取整改措施防止再次发生。​

（二）安全作业标准​

运输作业过程中，必须严格遵守安全生产相关规定，确保无安全生产事故发生。车辆需定期进行安全检查和维护，安全设备（如灭火器、三角警示牌等）必须配备齐全且能正常使用。​

驾驶员在作业过程中需严格遵守劳动纪律，不得在驾驶过程中吸烟、接打电话、饮食等影响安全驾驶的行为。如发生交通事故，需立即停车，保护现场，及时报警并报告管理部门，配合相关部门进行事故处理。​

#### ▲**应急处理要求​**

制定完善的垃圾运输应急处理预案，明确在车辆故障、交通事故、自然灾害等突发情况下的应急处置流程和责任分工。​

如车辆在运输途中发生故障，驾驶员需及时将车辆移至安全地带，设置警示标志，并报告管理部门。管理部门需立即安排备用车辆进行垃圾转运，确保垃圾运输任务不受影响。​

若发生交通事故或垃圾泄漏等突发事件，驾驶员需第一时间采取应急措施，如设置警示标志、清理泄漏垃圾等，防止事故扩大和环境污染。同时，及时报告相关部门，配合进行事故处理和环境清理工作。

## **其他要求**

服务企业应认真服从福州市环卫中心和高新区环卫主管部门对垃圾运输车滴、撒、漏专项治理检查的轮流值班工作（产生费用由服务企业自理）。

### **作业要求**

1. ▲切实保障南屿垃圾中转站内生活垃圾的转运工作做到日产日清，特殊情况延时将另行通知。
2. ▲认真做好车辆进出站登记并水印相机拍照上传至车辆管理群，待月末与红庙岭过磅单进行核对，保证数据真实并可作为结算付款的依据。
3. ▲制度上墙，在南屿垃圾中转站及配套用户外墙明显位置公示开放时间、管理责任单位、责任人、投诉电话等信息；站内墙明显位置悬挂操作规范和管理制度。
4. ▲落实做好每日一冲洗、一消杀降低蚊蝇密度，保证站内和周边环境卫生保持整洁干净，垃圾中转站周围做到无卫生死角。
5. ▲每天冲洗场地、清洁机械，保持站内外及设备整洁，无恶臭气味；每周进行一次卫生大扫除。管理间、操作间要保持干净整洁，摆放有序。
6. ▲垃圾中转站机械设备必须定期维护保养，保持正常良好运行状态，保证安全运行；要保护和爱护站内各种设施，认真执行操作程序，安全操作，保证设施齐全、设备完好，严禁未经培训人员上岗操作，机械设备应专人开机，并精心维护和保养，避免发生事故和故障。
7. ▲制定切实可行的中转站内防电防盗的安全措施，无关人员及车辆不得随意入内或过夜。
8. ▲现场管理员要严格管理，合理安排生产流程，负责指挥车辆有序进出，避免阻塞，并拒绝箱体破损以及车容车貌不整洁的车辆进出站，垃圾出站前应做好清扫箱体，严密加罩出站。
9. ▲在运输过程中如有违反交通规则和环卫上级主管部门的批评处罚，一切后果及费用均由服务企业承担。

### **质量标准**

1. ▲垃圾中转站卫生要求达到“五无五净”。即，站台无散落垃圾和污水积存，垃圾站每天定时清净；站内严禁捡破烂、饲养各种禽畜，地面天天洗干净；周围无积水和乱张贴，工具每天洗净；站台无乱挂晒和堆放垃圾、杂物，环境卫生时时净；无积尘、蜘蛛网、墙壁、门窗设备净。
2. ▲做好站点降噪工作，垃圾中转站作业过程中，噪音≤75db，不应影响居民工作、休息。
3. ▲做好站点除臭工作，垃圾中转站内及周边恶臭强度≤Ⅱ级，无附近居民投诉臭味。
4. ▲做好站点消杀工作，垃圾中转站内无老鼠，蟑螂、苍蝇≤2 只/视野范围(20 ㎡)。
5. ▲做好站点冲洗工作，排污管道沟内无积水，地面冲洗由站外向站内冲洗，确保污水不外流污染路面，如有出现污水堵塞应及时组织清淤。
6. ▲垃圾运输车辆及垃圾转运箱要经常喷漆翻新，保持箱体外观干净整洁；密封化运输，沿途无垃圾散落，无污水滴漏，并经常更换密封条。
7. ▲站内设施设备完好，包括排污管道、水沟、隔油池清淤；内外墙体顶篷清洗刷新；钢导轨、门窗等金属部件除锈刷防锈漆；地面混凝土破损修补等内容，确保垃圾中转站内各类设施、设备维护完好，保障正常运作。
8. ▲服务企业必须规范管理、文明作业，加强作业质量管理，做好作业质量自查记录。管理员和作业人员上岗必须按照市、区要求统一着装、佩戴工作证，遵守作业规范和交通规则。服务企业所承包服务作业交接班必须在作业现场进行。
9. ▲服务企业须负责每月从红庙岭垃圾处理场获取上月的车辆次数，采购人可提供协助。服务企业每日须对所有转运车辆出车数进行纸质记录存档，若因服务企业工作不到位，造成出车数与红庙岭垃圾处理场核对后的实际垃圾重量数不一致的，经双方人员核对后以红庙岭垃圾处理场核对后的实际垃圾重量数为准。
10. ▲服务企业必须按招标文件要求合理配备作业人员和机械设备、设施。同时建立应急保障队伍与快速反应机制，制定应急保障预案并确保具备完善的快速反应组织措施及相关设备。
11. ▲服务企业项目管理人员通信工具必须保持每天24小时畅通。
12. ▲服务企业必须熟悉本地环境，必须自行解决好与路途有关周边的居民关系。
13. ▲政府采购合同履行期间，南屿垃圾中转站及相关固定资产、配套设施由采购人移交服务企业保管使用，采购人不收取租赁费用。政府采购合同期满，南屿垃圾中转站及相关固定资产、配套设施经采购人验收确认完好后，服务企业应将其全部归还采购人。若验收不合格的，服务企业应予以维修、更换并承担相应费用。
14. ▲服务企业在合同期间必须做好南屿垃圾中转站的场地及设备的维护、保养等工作，相关费用由服务企业承担。若采购人决定对南屿垃圾中转站进行改造提升工程或更换较大零部件等，工程及更换费用由采购人负责，服务企业应无条件配合采购人。
15. ▲服务企业须负责承包范围内的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定有关规章制度。承包期内发生的一切事故、劳资纠纷等在内的相关问题，如治安、交通事故等，由此产生的相关费用及法律责任均由服务企业承担。
16. ▲服务企业须配合做好市、区(县)布置的临时性、阶段性任务(含检查、突击整治、重大活动等)中环境卫生工作。突发事件和自然灾害（如道路污染、台风等），服务企业应及时清理，迅速恢复卫生。
17. ▲服务企业服务期间，如环卫作业标准提高，服务企业需按更高标准执行作业要求。经费增加部分经采购人确定后签订补充协议，补充协议签订的流程须符合相关法律法规的规定。
18. ▲本项目南屿垃圾中转站设备较为老旧，日垃圾转运量大，服务企业需承诺在环保督查、上级领导检查等任务中无条件配合采购人做好相关工作，如保障渗滤液临时转运、垃圾不落地转运、高压冲洗站内场地等。
19. ▲本项目垃圾需运往红庙岭垃圾处理场，日垃圾转运量大，运距远，安全作业要求高，服务企业必须办理收运车辆保险，并承担垃圾运输、南屿垃圾中转站作业等所有安全责任。如发生事故，一切法律责任及费用由服务企业承担。

在合同履约过程中，若服务企业与采购人发生争议，双方无法协商解决，则向项目所在地人民法院提起诉讼解决。

## **▲考核评分办法**

为提升转运站垃圾转运工作质量，落实《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准》(以下简称《考核与标准》)，严格奖惩措施。具体考评实施办法如下：

**1.4.1考评范围和内容**

服务企业承担的垃圾转运日常作业质量、重大活动保障及承担的其他作业项目完成情况。垃圾转运车辆规范作业情况；垃圾运输车辆车容车貌；垃圾转运站卫生；设备设施情况；工作人员操作的规范性；车辆规范冲洗情况；压缩设备开机员、卫生工、驾驶员配备及在岗在位作业情况等。

**1.4.2考评方式及方法**

1 检查考核方式。按照随机抽查原则，垃圾转运作业检查组每周随机抽查。

2 检查方式。根据《福州市市容和环境卫生管理办法》的相关规定，每日对辖区所有垃圾转运作业区进行全覆盖巡查。

3 信息化管理。依托 12345、数字城管投诉平台对垃圾转运作业卫生相关问题进行核查、落实、整改并反馈。

4 检查考核均按百分制计算。

5 每月得分依据《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准》进行打分。

6 每月最终得分=当月业主单位日常考核评分\*50%+监管单位评分（区城市管理及综合执法局）\*50%±其他考核评分，分数向下取整。

7 检查考评情况经统计审核后，镇环卫所每月向镇政府上报考核成绩及处理意见，同时通报中标人。

8 按照《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核奖惩规定》执行，依据每月考核分数情况落实奖惩。

9 因垃圾转运作业过程中环境卫生问题被镇分管领导通报 1 次，在每月得分结果中扣 1～3 分；因垃圾转运作业过程中环境卫生问题被新闻媒体、市民批评或投诉的，在每月得分结果中给予 1～3 分的扣分；若在有全市性重大活动保障中保障不力出现问题的在当月考核得分中扣 3 分，在重大活动保障中表现较好的在当月考核得分中加 1～2分；针对每月中标人上报的文件资料、参加会议情况进行评分；如作业公司聘任的工作人员焚烧垃圾或是作业人员将垃圾扫入(倒入)城市空地、绿地、内河等区域的，一经查实，扣作业公司当月考核得分 5 分。

## **▲奖惩措施**

按照《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核奖惩规定》执行，依据每月考核分数情况落实奖惩。

附：1、南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准(附件1)

1、南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核奖惩规定(附件2)

**附件1：南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准**

公 司 名 称：          考核时间：   年  月   日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | **扣分情况** |
| 1、垃圾转运管理 | (1)、垃圾运输车加罩不严，吊装时垃圾运输车篷布未绑带或未绑紧的、压缩垃圾运输车尾部未遮盖篷布的，每发现1辆扣1分，造成垃圾裸露、垃圾飘洒的加扣2分。 |  |
| (2)、垃圾运输车夹带垃圾、垃圾爆满，超高的，每发现一辆扣2分。 |  |
| (3)、每日作业完毕后，须对垃圾运输车进行清洗，车厢不洁或车厢尾部不洁，每发现1辆扣1分，车辆脏无法看清的，每发现1辆扣2分。 |  |
| (4)、垃圾运输车污水箱每周须检修1次，污水箱长期未使用、未清洗疏通的，每发现一辆扣1分。严重造成污水滴漏的，加扣2分。 |  |
| (5)、垃圾运输车污水阀门每周需检修1次，污水开关未关或损坏未及时维修更换的，每发现1辆扣1分，严重造成污水滴漏的，加扣2分。 |  |
| (6)、垃圾运输车密封圈每越需检修1次，密封圈密闭不紧未及时维修更换的，每发现1辆扣1分。严重造成污水滴漏的，加扣2分。 |  |
| (7)、垃圾运输车车厢体每周需检修1次，车厢、污水箱破损未及时维修造成污水滴漏的，每发现1辆扣2分；厢体破损严重无法使用仍在继续使用严重造成污水滴漏的，加扣5分。 |  |
| (8)、发现垃圾运输车超范围运输或私自代运非本区域内生活垃圾的，每发现一辆扣5分。 |  |
| （9）垃圾运输车分类标识损坏或不清晰的，每发现1辆扣0.5分。 |  |
| 2、站内管理 | (1)垃圾未做到日产日清的扣3-5分。 |  |
| (2)站内及周边(5m内)、墙面、地面、屋顶、窗户、集装箱吊架和压缩机表面积尘、有蜘蛛网、散落垃圾未及时清除的，视情况扣3-5分。 |  |
| (3)垃圾装箱作业中，箱内污水未排入站内管沟的；集装箱地坑积水或发现蛆虫的，扣2分。 |  |
| (4)消毒箱、消毒药水或消毒设备不齐全或消杀不力、场内苍蝇密度较大扣1-2分；转运站内站牌、管理制度牌、工作牌、安全制度牌、安全操作规程和未签订安全责任书的，未设置或破损、残缺的，每项扣1分。 |  |
| (5)、转运站作业时，未启动风幕机和除臭降尘设备的扣2分。 |  |
| (6)转运站内外墙面和屋面渗漏或破损、场站内地面、专用进站道路、灯具、门窗及锁、窗栅、洗手池、水龙头、拖把池、上下水管或瓷砖等损坏，未及时整修到位的，扣3-5分。 |  |
| (7)转运站给水和排污管道破损滴漏、污水池臭气外溢的或沉沙井清掏不及时的，每项扣2分。 |  |
| (8)转运站不按规定时间开放作业的，扣3分；不按操作规程安全操作的扣2分；脱岗将机械交于非操作人员操作的扣5分；未挂工作牌或未着工作服上岗的扣1分。 |  |
| (9)转运站存在乱吊挂、乱涂写、乱黏贴的或站内饲养家畜、家禽的，扣2分。 |  |
| 3、文明作业 | 被投诉或新闻媒体曝光、省、市级检查发现问题通报的，每发现一次扣3分。 |  |
| **总分** | |  |

**附件2：南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核奖惩规定**

为提升转运站垃圾转运工作质量，落实《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准》(以下简称《考核与标准》)，严格奖惩措施，现制定如下规定：

▲1、考核对象根据《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准》的检查考核评分情况，对中标人进行奖惩。

▲2、检查考核评分方法

2.1、检查考核内容：垃圾转运车辆规范作业情况；垃圾运输车辆车容车貌；垃圾转运站卫生；设备设施情况；工作人员操作的规范性；车辆规范冲洗情况；压缩机操作人员、场工、压缩车驾驶员、配备及在岗在位作业情况等。

2.2、检查考核计分方法：

(1)、每月得分依据《南屿镇转运站垃圾转运市场化运作考核项目与标准》进行打分。

▲3、奖罚措施

3.1、对中标人的奖惩规定：经费处罚规定。对当月考评所得分值在90分(含)以上为合格，全额核拨当月服务费；每月最终得分85分(含)～90分的，低于90分，按照每低1分扣当月服务费1%的标准进行经费扣除；每月最终得分80分(含)～85分的，低于85分，按前述扣分原则基础之上再按照每低于1分扣当月服务费2%的标准进行经费扣除（例：每月最终得分83分，扣当月服务费9%），同时对中标人发整改通知书通报批评；80分以下的扣当月服务费30%。(月平均分值取整数，不计小数点后数值)

3.2、若中标人具有下列情形之一，采购人有权解除政府采购合同，中标人应赔偿采购人损失，支付中标金额30%的违约金，采购人有权没收中标人的履约保证金由于抵扣前述损失和违约金：

(1)不履行政府采购合同义务，造成其负责区域内垃圾转运卫生问题多、质量差，中标人在合同履行期内连续2次或累计3次考核月平均分低于80分的。

(2)不按照采购人约定的时间进行落实整改或经整改仍不到位，一年内累计3次以上的。

(3)中标人非法转包、分包。

注：一年的起始时间自政府采购合同签订完成之日起计算。

**三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| 1 | ★ | 交货时间 | 本项目服务期1.5年 |
| 2 | ★ | 交货地点 | 南屿垃圾中转站 |
| 3 | ★ | 交货条件 | 经费采用“先作业后拨付”的方式，作业经费季度按吨结算支付 |
| 4 | ★ | 是否邀请投标人验收 | 不邀请投标人验收 |
| 5 | ★ | 履约验收方式 | 1、期次1，说明：合同期限内，按照谈判文件、响应的规定，逐月考核 |
| 6 | ★ | 合同支付方式 | 1、详见本表第7点其他，，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00% |
| 7 | ★ | 其他 | （1）、①本项目按月考核，服务费从合同生效之日起每三个月支付一次。采购人自合同生效之日起每满三个月的次月 20 日前(如遇节假日顺延至第1个工作日)，根据日常检查扣分扣款记录进行季度结算，向中标人支付上一个三个月考核周期的服务费；②中标人须在每完成一个三个月考核周期后，根据采购人检查考核分，提出经费申请报告，并待财政资金到位后向采购人开具等额税务发票，以便采购人及时办理支付手续。未及时提出申请或开具发票导致采购人支付迟延的，采购人无需承担任何责任。  （2）、结算依据：若每天实际转运量等于或超出 256.4吨,按256.4吨包干结算；若每天实际转运量未达到 256.4吨，按实际每天转运量结算，在此基础上每天未达到的减量部分按50%的吨数计算服务费奖励，并根据当月的考核系数结算给中标方。招标文件与此处不一致的以此处为准。 |
| 8 | ★ | 履约保证金 | 缴纳, 本采购包履约保证金为合同金额的5.0%  说明：中标人在签订政府采购合同前十日内，向采购人以银行转账或电汇或履约保函的形式缴交中标价的5%作为履约保证金，合同期满，履约正常，无违约行为，全额无息退还履约保证金。 |

其他商务要求

**以下其他商务要求条款均为“★”标示的内容，均为不允许负偏离的实质性要求，适用于采购包。若未响应或负偏离，均视为无效投标。**

**★9、作业经费付款方式**

**按照出车数记录单与福州市红庙岭垃圾处理场拷贝的数据核对后的实际吨数，以中标每吨单价，按实结算。每天垃圾清运量按以下规则计算，若每天实际转运量等于或超出 256.4吨,按256.4吨包干结算；若每天实际转运量未达到 256.4吨，按实际每天转运量结算，在此基础上每天未达到的减量部分按50%的吨数计算服务费奖励，并根据当月的考核系数结算给中标人，待合同期满后一次性结算给中标人。每吨结算单价为中标人所报的“《表1：垃圾运输过程分项报价明细表》”中“每吨每天转运单价”与《表2：转运站内部运营分项报价明细表》中“每吨每天运维单价”的合计数。若垃圾转运目的地有变更为永泰或其他地区，则每吨结算单价=“《表1：垃圾运输过程分项报价明细表》”中“每吨每天每公里转运单价”×单程里程数+《表2：转运站内部运营分项报价明细表》中“每吨每天运维单价”。**

**★**10、违约责任

（1）因中标人原因导致政府采购合同无法按时签订的、中标人不支付履约保证金的、中标人向采购人提出附加条件的，均视为中标人违约，采购人有权取消其中标资格，中标人应赔偿采购人因此造成的一切经济损失并向采购人支付中标金额30%的违约金。同时采购人有权确定其他候选人为中标人，也可以重新招标。

（2）签订政府采购合同后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，采购人有权要求中标人赔偿因此造成的一切经济损失并向采购人支付中标金额30%的违约金。采购人有权没收中标人的履约保证金用于抵扣前述损失和违约金。

（3）因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法约定执行。同时，采购人有权解除政府采购合同，报相关行政主管部门处罚，中标人赔偿因此造成的一切经济损失并向采购人支付中标金额30%的违约金。采购人有权没收中标人的履约保证金用于抵扣前述损失和违约金。。

（4）若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权解除政府采购合同，中标人赔偿因此造成的一切经济损失并向采购人支付中标金额30%的违约金。采购人有权没收中标人的履约保证金用于抵扣前述损失和违约金。若发生事故，一切法律责任及费用由中标人承担。

（5）在明确违约责任后，中标人应在接到采购人发出的书面通知起七天内支付违约金、赔偿金等费用。

（6）中标人在履行合同过程中，应自觉按照采购人的需求及时安排车辆实施转运服务，中标人若有意拖延或半途放弃提供转运服务的或对转运站地面上的生活垃圾造成严重滞留积压造成二次环境污染，采购人有权扣罚中标人当月转运服务费和没收履约保证金，用于抵偿采购人临时雇请另一家公司进行转运的费用，采购人有权解除政府采购合同，并有权要求中标人赔偿因此造成的一切经济损失。

11、知识产权

投标人须保障采购人在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。

12、本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

13、仲裁、诉讼条款

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

向采购人所在地的人民法院提起诉讼。

★ 14、环卫工人工资专用账户

中标人应当按照福州市城市管理委员会福州市财政局福人力资源和社会保障局关于印发《福州市环卫工人工资保障机制（试行）》的通知（榕城管委综【2024】76号）、福建省住房和城乡建设厅等5部门关于印发《福建省环卫工人工资保障机制（试行）》的通知（闽建管【2024】13号）文件规定，在交接进场之日起15日内与业主单位、开户银行签订资金管理三方协议，开设环卫工人工资专用账户，并在辖区环卫主管部门备案。

★ 15、应急响应

若遇突发状况，投标人的应急响应时限须严格控制在1小时以内（须提供专项承诺，格式自拟）。

★ 16、相关承诺

（1）投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。定标后，采购人有权对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查，中标人应无条件配合招标人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况，发现中标人是提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，采购人将取消其中标人资格，其投标保证金将不予退还，给采购人造成损失的，必须进行赔偿并负相关法律责任。

（2）投标人报价若低于成本价或个别投标人报价明显低于其他合格投标人，评标委员会有权要求其作出解释，需现场15-30分钟之内作出书面解释并测算价格，投标人自行提前准备，若放弃解释或解释不合理的，评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定报价无效，按投标无效处理。

（3）投标人须承诺在领取中标通知书的同时应先一次性向福建省招标中心有限责任公司缴清相应招标代理服务费与采购需求和实施方案编制费,如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还。

（4）**投标人须对上述3条内容进行单独承诺，并提供承诺函（格式自拟），否则视为无效投标。**

**四、其他事项**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

★报价要求

投标人应根据招标文件要求按实测算各项费用。投标人报价应包括项目所涉及的有关服务的所有费用，包括但不限于：五险一金、作业人员工资（含作业人员个人承担的“五险一金”费用）；人身意外伤害险、作业人员休息日和法定节假日的加班费、高温补贴、岗位津贴、年终奖；劳保服装工具费、机械车辆的购置费、维修费、保险费、油耗费；转运站运行及维修费用；水电费；管理费、利润、税金等一切费用。投标人还要考虑到对于法律、行政法规等原因造成费用增加以及合同中可能出现的索赔、变更等，各投标人均应综合考虑在投标报价内。相关测算不能低于如下标准，有任一项低于下列要求的，投标无效。

**投标人须在投标文件报价部分中按照《表1：垃圾运输过程分项报价明细表》、《表2：转运站内部运营分项报价明细表》提供详细的分项报价，同时须在福建省政府采购网系统中的电子投标文件的价格扣除部分上传该表。未按上述要求进行报价的视为无效投标。**

1、投标人提供的人员配备、机械配备情况不得低于本招标文件规定的要求。

2、作业人员工资标准：项目经理基本工资不低于6000元/人/月；压缩车驾驶员工资不低于4800元/人/月；场工工资不低于3500元/人/月；压缩机操作人员工资不低于3500元/人/月。

3、高温补贴：每年5～9月份，对工人发放260元/人·月。

4、岗位津贴：每人每有效工作日为10元。

6、法定节假日加班工资：休息日安排作业人员工作且不能安排补休的，支付不低于工资的200%的报酬；法定休假安排作业人员工作的，支付不低于工资的300%的报酬；

7、五险一金：投标人需如实为员工缴纳五险一金；

8、环卫作业人员意外伤害保障额度：在工伤保险基础上为环卫作业人员办理补充意外伤害商业保险，每人每年保障额度不低于100万元；

9、作业人员劳保服装工具费等合计每年每人不得低于1700元；

10、工会经费：不得低于人工费（工资、高温津贴、节假日加班补贴、年终奖、岗位津贴等）总额的2%。

11、机械车辆折旧费不得低于车辆市场购买价每年折旧费用；

13、机械车辆年维修费不得低于车辆市场购买价的5%；

14、机械车辆每年的保险费按保险公司的计费标准收取（保险包含保险含交强险、车船税、商业险（第三方责任险、车上人员责任险等））.

15、垃圾车往返红庙岭垃圾处理场：为满足日产日清需求，每天每车往返不少于3趟

表1：垃圾运输过程分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 测算标准 | 单价 | 数量（人) | 年费用（万元） | 备注 |
| （元/年·人） |
| 一 | 人工费小计 | （工资+津补贴）\*1.17+节假日加班工资 |  | 11 |  | 驾驶员 |
| 1 | 工资 | 工资×12个月 |  | 11 |  | 人员工资4800元/月 |
| 2 | 津补贴 |  |  | 11 |  |  |
| 2.1 | 岗位津贴 | 10元/日×261工作日 |  | 11 |  |  |
| 2.2 | 高温补贴费 | 260元/月×5个月 |  | 11 |  |  |
| 3 | 节假日加班补贴 | 工资/261工作日×13天×（3-1）倍 |  | 11 |  |  |
| 二 | 工具费 | 1700元/年﹒人 |  | 11 |  |  |
| 三 | 机械使用费 |  |  |  |  |  |
| 1 | 垃圾转运车 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 折旧费 | 8年折旧 |  | 11 |  |  |
| 1.2 | 大修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 11 |  |  |
| 1.3 | 日常维修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 11 |  |  |
| 1.4 | 年检费 | 根据全省调查平均数据 |  | 11 |  |  |
| 1.5 | 保险费 | 根据全省调查平均数据 |  | 11 |  |  |
| 1.6 | 燃料动力费 | 作业里程×油耗×365天×油单价 |  | 11 |  |  |
| 四 | 规费（五险一金） |  |  | 11 |  |  |
| 1 | 养老保险 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 2 | 医疗保险 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 3 | 失业保险 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 4 | 工伤保险 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 5 | 生育保险 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 6 | 住房公积金 | 最低基数×费率 |  | 11 |  |  |
| 五 | 企业管理费 | （人工费+工具费+规费）×费率 |  |  |  | 雇主责任险含在管理费中 |
|  | 其中：体检 |  |  |  |  |  |
|  | 意外伤害险 |  |  |  |  |  |
|  | 劳保费 |  |  |  |  |  |
| 六 | 利润 | （人工费+工具费+规费+企业管理费）×费率 |  |  |  |  |
| 七 | 税金 | （人工费+工具费+规费+企业管理费+利润）×费率 |  |  |  |  |
| 总 计 | | |  |  |  |  |
| 每吨每天转运单价 | | | 合计÷365天÷256.4吨 |  |  |  |
| 每吨每天每公里转运单价 | | | 每吨每天转运单价÷74公里 |  |  |  |

表2：转运站内部运营分项报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 测算标准 | 单价 | 数量（人) | 年费用（万元） | 备注 |
| （元/年·人） |
| 一 | 人工费小计 | （工资+津补贴）\*1.17+节假日加班工资 |  | 4 |  | 场工 |
| 1 | 工资 | 基本工资×12个月 |  | 4 |  | 基本工资3500元/月 |
| 2 | 津补贴 |  |  | 4 |  |  |
| 2.1 | 岗位津贴 | 10元/日×261工作日 |  | 4 |  |  |
| 2.2 | 高温补贴费 | 260元/月×5个月 |  | 4 |  |  |
| 3 | 节假日加班补贴 | 工资/261工作日×13天×（3-1）倍 |  | 4 |  |  |
| 二 | 人工费小计 | （工资+津补贴）\*1.17+节假日加班工资 |  | 4 |  | 压缩机操作员 |
| 1 | 工资 | 基本工资×12个月 |  | 4 |  | 基本工资3500元/月 |
| 2 | 津补贴 |  |  | 4 |  |  |
| 2.1 | 岗位津贴 | 10元/日×261工作日 |  | 4 |  |  |
| 2.2 | 高温补贴费 | 260元/月×5个月 |  | 4 |  |  |
| 3 | 节假日加班补贴 | 工资/261工作日×13天×（3-1）倍 |  | 4 |  |  |
| 三 | 工具费 | 1700元/年﹒人 |  | 8 |  |  |
| 四 | 机械使用费 |  |  |  |  |  |
| 1 | 中转站运营 |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 电费 |  |  | 1 |  |  |
| 1.2 | 水费 |  |  | 1 |  |  |
| 1.3 | 设备维修费 |  |  | 1 |  |  |
| 1.4 | 液压油费 |  |  | 1 |  |  |
| 1.5 | 植物提取液 |  |  | 1 |  |  |
| 1.6 | 消杀费用 |  |  | 1 |  |  |
| 1.7 | 低值易耗品 |  |  | 1 |  |  |
| 2 | 吸粪车 |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 折旧费 | 8年折旧 |  | 1 |  |  |
| 2.2 | 大修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 2.3 | 日常维修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 2.4 | 年检费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 2.5 | 保险费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 2.6 | 燃料动力费 | 作业里程×油耗×365天×油单价 |  | 1 |  |  |
| 3 | 小型高压冲洗车 |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 折旧费 | 8年折旧 |  | 1 |  |  |
| 3.2 | 大修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 3.3 | 日常维修费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 3.4 | 年检费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 3.5 | 保险费 | 根据全省调查平均数据 |  | 1 |  |  |
| 3.6 | 燃料动力费 | （作业里程×油耗×365天×油单价 |  | 1 |  |  |
| 六 | 规费（五险一金） |  |  | 8 |  |  |
| 1 | 养老保险 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 2 | 医疗保险 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 3 | 失业保险 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 4 | 工伤保险 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 5 | 生育保险 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 6 | 住房公积金 | 最低基数×费率 |  | 8 |  |  |
| 七 | 企业管理费 | （人工费+工具费+规费）×费率 |  |  |  | 雇主责任险含在管理费中 |
|  | 其中：体检 |  |  |  |  |  |
|  | 意外伤害险 |  |  |  |  |  |
|  | 劳保费 |  |  |  |  |  |
| 八 | 利润 | （人工费+工具费+规费+企业管理费）×费率 |  |  |  |  |
| 九 | 税金 | （人工费+工具费+规费+企业管理费+利润）×费率 |  |  |  |  |
| 总 计 | | |  |  |  |  |
| 每吨每天运维单价 | | | 合计÷365天÷256.4吨 |  |  |  |

**第六章 政府采购合同**

**参考文本**

合同编号：

**福建省政府采购合同（服务类）**

**编制说明**

**1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

**2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

**一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

**二、合同标的**

**三、价格形式及合同价款**

**3.1价格形式**

固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元）。

其他方式。

**3.2合同价款包含范围**

**3.3其他需说明的事项：**

**四、合同标的及服务范围、地点和时间**

4.1项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**五、服务内容、质量标准和要求**

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

**六、服务履约验收或考核**

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

**七、甲方的权利与义务**

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

**八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

**九、资金支付方式、时间和条件**

**十、履约保证金**

□有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

**十一、合同期限**

**十二、保密条款**

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

**十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

**十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十五、解决争议的方法**

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

**十六、合同其他条款**

**十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_\_\_，甲方应及时将资金支付到本合同乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

**十八、合同附件**

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第七章 电子投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

**封面格式(资格及资信证明部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

**一、投标函**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　） 的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”） 已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法 》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

投标人代表：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2 证明材料**

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

**二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函**

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.具有独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章):

日期：　　年　　月　　日

注：

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

**二-2-2 资格证明材料**

**营业执照等证明文件**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳税收证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-3信用记录查询提示**

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**二-4中小企业声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　万元，资产总额为　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**残疾人福利性单位声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-5联合体协议（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

……

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（ 全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

2.成员方：

2.1（ 成员1的全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

……

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-6分包意向协议（若有）**

甲方（总包方）：　　　　　　　（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：

兹有甲方参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　　）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：　　　　　%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方法： | 联系方法： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点：  签约日期：　　年　　月　　日 | |

※注意：

1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。

2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-7其他资格证明文件（若有）**

**二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**三、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式(报价部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标（报价）一览表

二、投标（响应）报价明细表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

**开标（报价）一览表**

公司名称：

包号：1

项目编号：[350191]ZBZX[GK]2025001

项目名称：南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 最高限价 | 响应报价 | 价款形式 |
| 1 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | 8360000.0000 元 | 「汇总引用」 元 | 总价 |

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

**投标（响应）报价明细表**

公司名称：

包号：1

项目编号：[350191]ZBZX[GK]2025001

项目名称：南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目

南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 最高限价 | 单价 | 数量 | 计量单位 | 总价 |
| 1 | 南屿镇（含村镇办）柳浪垃圾中转站垃圾转运社会化服务采购项目 | {供应商响应} | {供应商响应} | {供应商响应} | {供应商响应} | 8360000.0000 元 | {=总价/数量} 元 | 1.5000 | 年 | {供应商响应} 元 |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品情况 | | | |
| 采购包 | 品目号 | 产品名称 | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  | 供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看 |
| … |  |  |
| 备注 |  | | |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式(技术商务部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

**一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。